

STAJ İŞLEMLERİ

Pandemiden dolayı sadece 2019-2020 Eğitim-Öğretim dönemi için geçerli olmak üzere yaz staj başvurusu yapacak Mühendislik Fakültesi öğrencileri aşağıdaki plana uygun olarak staj işlemleri yapılacaktır.

1. Öğrenci EK-1 deki staj kabul formunu eksiksiz olarak dolduracak ve bölüm danışman öğretim elemanının kurumsal (@aksaray.edu.tr uzantılı) e-posta adresine gönderecektir. Eğer bölümün özel bir formu varsa "İşyeri bilgi formu" gibi bölüm sayfasında temin edilebilir.
2. Danışman öğretim elemanı öğrencinin gönderdiği evrakları tam ve staj yeri uygunsa evrakları imzalayarak Bölüm sekreterlerine (veya Dekanlık Ayniyat birimine) teslim edilecek ve staj başvurusunun kabul edildiğini öğrenciye bilgi verecek.
3. EK-2 de verilen formata uygun olarak staj süresine göre staj defteri oluşturunuz. Dekanlık sekreterine defteri onaylatmana gerek YOK.
4. Staj başlama tarihinde tüm evraklara ile firmaya gidin ve stajına başlayın. Staj defterini doldururken staj defterinin arkasında bulunan kılavuz sorulardan faydalanmayı unutmayın.
5. Staj bittiğinde staj defterinin ön, arka, ve iç sayfalarını (her bir sayfayı) sizden sorumlu olan yetkili Mühendise (sizinle aynı meslek grubundaki bir mühendise) onaylatın.
6. Eğitim Öğretim başlangıcında ilan edilen tarihte ilgili öğretim elemanına "Staj defterini, Staj Yeri değerlendirme formunu (ve eğer varsa işyeri bilgi formunu) teslim etin. Stajının değerlendirilebilmesi için staj dersine kayıt olmayı unutmayınız.
7. Staj sonuçları staj komisyonu tarafında yapılacak mülakat sonucunda belirlenecek ve öğrenciye duyurulacak.
8. Staj ile ilgili diğer bilgiler EK-3 de bulunabilir.

Aksaray Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

Ek-1: İşyeri Staj Kabul Formu

<http://muh.aksaray.edu.tr/dosya/0c4a7f83-de0c-4711-a8e2-e9358e527647.pdf>

Ek-2: Staj Defter formatı

<http://muh.aksaray.edu.tr/dosya/ea1a536b-6cde-4007-82de-3bd26117f2b9.pdf>

Ek-3: ASÜ, Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi

<http://muh.aksaray.edu.tr/dosya/a4324d51-6ac8-4067-a14d-3a3d62e67c30.pdf>